

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jose Andres Franco Carras	CUJ:	2306 93296 0108
Número de contrato:	DGDFC-029-307-2022	Acuerdo Ministerial:	644-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	85109606
Número de Factura:	1102596477	Serie:	CIB3A6A1
Honorarios Mensuales:	Q.7,000.00	Periodo del Informe:	Mes de julio de 2022
Monto Total del Contrato	Q.21,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 AL 30/09/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		

### Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

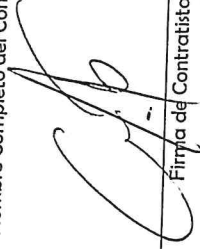
### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en proporcionar un proceso de inducción al personal de nuevo ingreso con todo lo relacionado al accionar del proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé con la solicitud de planificadores bimensuales de las acciones por realizar de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la elaboración y cumplimiento del plan de monitoreo territorial, levantando un expediente por casa para la evaluación trimestral.
- Apoyé en la organización, coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- Apoyé proporcionando lineamientos específicos a los integrantes del equipo territorial en el marco de sus funciones
- Apoyé en la elaboración de informes solicitados por las diferentes dependencias internas y externas al Ministerio según sean los requerimientos.
- Apoyé en la coordinación intra e interinstitucional de las acciones realizadas por las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé facilitando herramientas que permitan al equipo territorial proporcionar y dar respuesta a las diferentes solicitudes emanadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluye directorio completo, que facilite la comunicación y desarrollo de agendas locales.
- Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo y un informe anual de resultados sobre el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el monitoreo de información registrada en el Sistema de Información Cultural (SIC) aportado por las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la implementación mediante el trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de las Políticas Culturales Deportivas y Recreativas actualizadas.

- n. Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- o. Brindé apoyo y asistencia territorial en el trabajo de campo realizado por las Casas de Desarrollo Cultural
- p. Apoyé en la recepción de informes mensuales del personal contratado para el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural
- q. Apoyé programando y ejecutando agendas culturales que han sido planificadas en las Casas de Desarrollo Cultural que integren la diversidad de expresiones culturales
- r. Apoyé en la recopilación de fotografías y consolidación de RUUN y memorias de labores de todos los eventos realizados en las Casas de Desarrollo Cultural de forma mensual.

\_\_\_\_\_  
 Jose Andres Franco Carrías

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

\_\_\_\_\_  
 José Arturo Pérez Cifuentes

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

\_\_\_\_\_  
 José Arturo Pérez Cifuentes

Director de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.

\_\_\_\_\_  
 Lcda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

